

GENERALE REGELING VOOR DE RECHTSPRAAK IN PREDIKANTSZAKEN

Ingevolge artikel F79.3 KO

Artikel 1 **Begripsomschrijvingen**

In deze generale regeling wordt verstaan onder:

- a. commissie: de commissie van beroep in predikantszaken, als bedoeld in artikel F79.1 van de kerkorde;
- b. voorzitter: de als zodanig door de generale synode benoemde voorzitter van de commissie of diens plaatsvervanger;
- c. besliscommissie: de drie door de voorzitter aangewezen leden van de commissie die in het concrete geval tezamen een concrete zaak in behandeling hebben;
- d. zittingsvoorzitter: de voorzitter zelf of de door hem aangewezen voorzitter van een besliscommissie;
- e. secretaris: de door de generale synode op voorstel van de commissie benoemde secretaris die de commissie ter zijde staat;
- f. predikant: de ambtsdrager als bedoeld in artikel B9 van de kerkorde.

Artikel 2 **Samenstelling commissie**

1. De commissie bestaat uit ten minste vijf leden.
2. De benoeming van de leden geschiedt door een besluit van de generale synode. Bij de benoeming van de leden ziet de synode erop toe dat in de commissie naast de juristen ook de beroepsgroep van de predikanten in voldoende mate is vertegenwoordigd.
3. Lid van de commissie kan zijn de persoon die:
 - belijdend lid is van een Gereformeerde Kerk (vrijgemaakt) of van een van de kerken waarmee conform artikel E69.1 van de kerkorde contact en samenwerking bestaat;
 - kerkelijk meelevend is;
 - beschikt over de juiste competenties;
 - in staat is te participeren in de kerkelijke rechtspraak.
4. Voorzitter, plaatsvervangend of zittingsvoorzitter kan slechts zijn hij, die de hoedanigheid van meester in de rechten heeft gekregen op grond van een met goed gevolg afgelegd masters-examen in het Nederlands recht aan een Nederlandse universiteit of hogeschool.

Artikel 3 **Bevoegdheid**

1. De commissie is als beroepsinstantie bevoegd om op verzoek van een predikant bindende uitspraken te doen over besluiten die zijn kerkenraad op basis van artikel B14 tot en met B22 van de kerkorde heeft genomen, met dien verstande dat de commissie niet bevoegd is om zich uit te spreken over de gronden van een besluit tot schorsing of afzetting van de betrokken predikant of over het besluit tot verlenging van een schorsing.
2. De commissie is tevens bevoegd om op gezamenlijk verzoek van een kerkenraad en zijn predikant bindende adviezen te geven in geschillen betreffende de naleving van de verbintenis tussen de kerk en de predikant, inclusief de wijze van ambtsvervulling door de predikant. Daarbij wordt deze regeling mutatis mutandis toegepast, met dien verstande dat tegen deze bindende adviezen geen hoger beroep open staat.
3. De generale synode staat de commissie toe om op te treden als geschillencommissie voor de Vereniging Samenwerking Emeritering (VSE). De wijze waarop dit geschiedt wordt afzonderlijk vanuit de VSE geregeld.

Artikel 4 **Secretaris**

1. De secretaris maakt geen deel uit van de commissie. Bij tussentijdse vacature benoemt de voorzitter van de commissie een tijdelijke secretaris.
2. De secretaris heeft tot taak het houden van register van ingekomen en verzonden stukken en de verdere procesbeheersing, de voorbereiding van de zittingen en vergaderingen, het opmaken van het

proces-verbaal en de notulen en de verwerking van de uitspraken en besluiten en het beheer van het archief.

3. De secretaris heeft tevens tot taak het beheer van de geldmiddelen van de commissie.
4. De secretaris kan zich laten bijstaan door een notulist en/of administrateur.
5. Voorafgaand aan iedere generale synode stelt de secretaris een verslag samen van de verrichte werkzaamheden en een exploitatierekening. Deze zendt hij, na goedkeuring van de voorzitter, naar de synode.

Artikel 5 **Aanvang van de procedure**

1. De procedure vangt aan door indiening van een beroepschrift binnen zes weken na verzending van het besluit van de kerkenraad bij de secretaris van de commissie door de predikant of diens gemachtigde.
2. Indiening kan geschieden zowel per post als per email. De commissie kan van de indiener verlangen dat hij, gelet op de omvang van het ingediende dossier, zijn beroepschrift schriftelijk per post en in een aan te geven veelvoud zal toezenden.
3. Een beroepschrift dient ten minste de volgende elementen te bevatten:
 - a. de naam en het adres van de indiener; wanneer de predikant een gemachtigde heeft ingeschakeld, wordt tevens diens naam en adres vermeld;
 - b. een omschrijving van het besluit waartegen het beroep zich richt;
 - c. de gronden van het beroep, met een toelichting daarop;
 - d. een omschrijving van de uitspraak die indiener van de commissie vraagt.
4. Bij indiening wordt een afschrift van het besluit van de kerkenraad door de indiener meegezonden.
5. De indiener stuurt de kerkenraad gelijktijdig een kopie van het beroepschrift met bijlagen en maakt daarvan melding bij de secretaris.
6. Indien een beroepschrift niet voldoet aan de gestelde vereisten, stelt de commissie indiener in de gelegenheid dit te herstellen binnen een door de commissie te bepalen termijn.
7. De secretaris bevestigt schriftelijk of per email de ontvangst van het beroepschrift. Hij doet tevens ten spoedigste na ontvangst mededeling aan de voorzitter, onder vermelding van de naam en de adresgegevens van de betrokken partijen en een korte beschrijving van de aard van het geschil en de vordering.
8. Iedere partij kan voor de commissie in persoon verschijnen of zich doen vertegenwoordigen door een advocaat dan wel door een daartoe speciaal schriftelijk gemachtigde. Iedere partij kan zich door personen van haar keuze doen bijstaan.
9. Indien een partij zich door een advocaat of gemachtigde doet vertegenwoordigen of bijstaan, stelt zij zo spoedig mogelijk de commissie en de wederpartij hiervan schriftelijk in kennis. Indien het beroepschrift of het korte antwoord is uitgegaan van een gemachtigde, wordt deze kennisgeving geacht te zijn gedaan.
10. Ingeval een partij zich in de procedure laat vertegenwoordigen, zenden partijen en de secretaris alle op de procedure betrekking hebbende stukken in ieder geval aan de vertegenwoordigende advocaat of gemachtigde.
11. De voorzitter stelt binnen drie weken na ontvangst van het beroepschrift een besliscommissie samen en informeert over de samenstelling daarvan alle commissieleden. De besliscommissie handelt in een concrete zaak als de commissie.
12. De besliscommissie mag niet in meerderheid uit predikanten bestaan. Zij die direct of indirect betrokken zijn of zijn geweest dan wel enig ander belang hebben in het aanhangige geschil, kunnen geen deel uitmaken van de besliscommissie.
13. Commissieleden die niet zijn opgenomen in de besliscommissie, onthouden zich gedurende de loop van de procedure van uitspraken over de concrete zaak.
14. Zodra de besliscommissie is samengesteld worden partijen door de secretaris geïnformeerd over de samenstelling daarvan.
15. Indien indiener of de wederpartij van mening zijn dat er omstandigheden zijn om aan te nemen dat een lid van de besliscommissie in onvoldoende mate onpartijdig staat ten opzichte van de te behandelen zaak, deelt hij dat binnen twee weken mee aan voorzitter van de commissie.
16. Wraking van een commissielid of van de voorzitter is ook mogelijk tijdens de behandeling van het geschil, indien er sprake is van een partijdige opstelling dan wel de schijn van partijdigheid wordt gewekt. Zolang niet is beslist op het wrakingsverzoek wordt de behandeling van de zaak opgeschort totdat over de wraking is beslist.

17. Voor de behandeling van een wrakingsverzoek stelt de voorzitter een wrakingscommissie samen van drie niet bij het geschil betrokken commissieleden. Deze beslist of de gewraakte persoon deel uit kan blijven maken van de besliscommissie.

Artikel 6 Behandeling van het geschil

1. De besliscommissie ziet erop toe dat partijen op voet van gelijkheid worden behandeld. Zij geeft iedere partij in gelijke mate de gelegenheid voor haar rechten op te komen en haar stellingen voor te dragen.
2. Na toezending van het dossier door de secretaris aan de besliscommissie zenden partijen hun mededelingen en andere geschriften rechtstreeks aan de leden van de besliscommissie. Van iedere mededeling of geschrift wordt gelijktijdig een afschrift aan de secretaris en de wederpartij gezonden. Hetzelfde geldt voor mededelingen van de commissie aan partijen. Voor een goede uitvoering van het bovenstaande wordt door de secretaris een verzendlijst samengesteld.
3. De commissie bepaalt de wijze waarop en de termijnen waarbinnen het geding gevoerd zal worden met inachtneming van de bepalingen van deze regeling en de omstandigheden van de procedure. Zij ziet toe op een voortvarend verloop van de procedure. Zij is bevoegd op verzoek van een partij of uit eigen beweging in bijzondere gevallen een door haar vastgestelde termijn te verlengen.
4. De besliscommissie kan op verzoek van een partij of uit eigen beweging na ontvangst van het dossier dan wel in een later stadium van het geding, partijen horen en ze de gelegenheid bieden mondeling hun standpunt toe te lichten. Partijen kunnen hiervan nadrukkelijk afzien. In dat geval is het aan de besliscommissie te bepalen of alsnog een hoorzitting dient plaats te vinden en of partijen daarbij dienen te verschijnen.
5. Alvorens een hoorzitting te bepalen geeft de besliscommissie de kerkenraad gelegenheid binnen een door haar bepaalde termijn verweer te voeren.
6. De hoorzitting is openbaar, tenzij vertrouwelijkheid of privacybelangen naar het oordeel van de besliscommissie voor het geheel of voor een deel van de behandeling een besloten zitting noodzakelijk maken.
7. De besliscommissie bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de hoorzitting. Ze stelt partijen hiervan schriftelijk in kennis met inachtneming van een redelijke termijn voorafgaand aan de zitting. Hetzelfde geldt voor eventuele vervolgzittingen, zo die naar het oordeel van de besliscommissie nodig zijn.
8. Blijft de kerkenraad zonder daartoe gegronde redenen aan te voeren, in gebreke binnen de door de besliscommissie bepaalde termijn zijn verweer in te dienen, dan kan de besliscommissie aanstonds uitspraak doen. Bij die uitspraak zal de besliscommissie het beroep van de predikant gegrond verklaren en het gevorderde toewijzen, tenzij dit haar onrechtmatig of ongegrond voorkomt. De besliscommissie kan, alvorens uitspraak te doen, van de predikant het bewijs van een of meer van zijn stellingen verlangen.
9. Het bepaalde in het vorige lid is van overeenkomstige toepassing indien een zitting, al dan niet voorafgegaan door een wisseling van schriftelijke stukken, plaatsvindt en de kerkenraad, ofschoon behoorlijk opgeroepen, niet ter zitting verschijnt, zonder daartoe gegronde redenen aan te voeren.
10. Blijft de predikant zonder gegronde redenen in gebreke zijn beroepschrift binnen de door de besliscommissie bepaalde termijn overeenkomstig een opdracht van de besliscommissie naar behoren toe te lichten, dan kan de besliscommissie door het doen van een uitspraak een einde maken aan het geding.

Artikel 7 Getuigen en deskundigen

1. De besliscommissie kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen horen. Voor zover hier niet anders bepaald zijn daarop de desbetreffende bepalingen van de Generale regeling voor de kerkelijke rechtspraak (artikel 10) van toepassing.
2. Een partij is vrij een door haar ingewonnen advies van een deskundige over te leggen. Indien de partij die het advies heeft overgelegd of de wederpartij daarom heeft verzocht, dan wel de besliscommissie zulks heeft bepaald, wordt de deskundige door de besliscommissie opgeroepen om ter zitting een nadere toelichting te geven, tenzij dit naar het oordeel van de besliscommissie geen toegevoegde waarde heeft.

3. De besliscommissie kan op verzoek van een van de partijen of ambtshalve een of meer deskundigen benoemen tot het uitbrengen van een advies. Ze zendt onverwijld aan partijen een afschrift van de benoeming van de deskundige en van de aan hem gegeven opdracht.
4. Indien een partij de deskundige niet de voor hem vereiste inlichtingen verschaft of de voor hem benodigde medewerking verleent, kan de deskundige de besliscommissie verzoeken de desbetreffende partij daartoe opdracht te geven.
5. Na ontvangst van het rapport van de deskundige wordt dit in afschrift onverwijld aan partijen toegezonden. Partijen worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk op het rapport van de deskundige te reageren binnen een door de besliscommissie te bepalen termijn.
6. Ieder der partijen kan de besliscommissie schriftelijk verzoeken de deskundige in een zitting van de besliscommissie te doen horen. Indien een partij zulk een verzoek wenst te doen, deelt zij dit onverwijld na ontvangst van het rapport van de deskundige mede. Ter zitting krijgt ieder der partijen de mogelijkheid de deskundige vragen te stellen en op- of aanmerkingen te maken. Aan partijen wordt op hun verzoek de gelegenheid gegeven hunnerzijds deskundigen op dezelfde zitting voor te brengen.
7. De kosten van de getuigen en deskundigen komen voor rekening van de partij die hen inschakelt of wenst op te laten roepen. Als de besliscommissie ambtshalve oproept, betaalt de betrokken kerk.

Artikel 8 Uitspraak

1. De commissie doet uitspraak op basis van de gronden, als vermeld in artikel F73.1 van de kerkorde. De commissie kan geheel of gedeeltelijk einduitspraak dan wel tussenuitspraak doen.
2. De uitspraak wordt binnen vier weken gedaan. De datum van uitspraak wordt aan het einde van de zitting als bedoeld in artikel 6 meegedeeld aan de partijen. Indien van een zitting is afgezien, volgt de mededeling na de laatste wisseling van schriftelijke stukken. De besliscommissie is bevoegd de termijn indien noodzakelijk te verlengen. In alle gevallen beslist zij met bekwame spoed.
3. De uitspraak wordt door de voorzitter van de besliscommissie en door de secretaris ondertekend.
4. De uitspraak van de commissie is uitvoerbaar bij voorraad.
5. Elke uitspraak wordt schriftelijk opgemaakt en dient te bevatten:
 - a. de namen van de leden van de besliscommissie of, in geval van een voorlopige voorziening, de naam van de voorzitter;
 - b. de namen en woon-, vestigings- of gewone verblijfplaatsen van partijen;
 - c. een kort overzicht van de procedure;
 - d. een weergave van de vordering;
 - e. de gronden voor de in de uitspraak gegeven beslissing;
 - f. de beslissing;
 - g. de plaats en datum van de uitspraak;
 - h. voor zover van toepassing - de termijn van hoger beroep op de generale synode.
6. De secretaris draagt er zorg voor dat op de dag van uitspraak dan wel onmiddellijk daarna een exemplaar van de uitspraak bij aangetekende brief aan iedere partij wordt gezonden.
7. De secretaris en de voorzitter zorgen ervoor dat de uitspraak al dan niet verkort binnen redelijke tijd geanonimiseerd wordt gepubliceerd, om de rechtseenheid en rechtszekerheid te dienen.

Artikel 9 Voorziening in spoedeisende situaties

1. De voorzitter is bevoegd uit hoofde van onverwijld spoed, gelet op de belangen van partijen, en omdat een onmiddellijke voorziening bij voorraad wordt vereist, op verzoek van een belanghebbende een voorlopige voorziening te treffen. Deze bevoegdheid omvat mede de bevoegdheid zekerheidstelling te gelasten ten behoeve van de partij die dat vordert, in een door de voorzitter te bepalen vorm ter zake van iedere vordering of tegenvordering van de belanghebbende jegens de tegenpartij.
2. De voorzitter kan de genoemde bevoegdheden delegeren aan een door hem daartoe aangewezen commissielid dat voldoet aan de eis als bedoeld in artikel 2, lid 4 van deze regeling.
3. Het verzoek tot een voorlopige voorziening wordt bij voorkeur ingediend gelijktijdig met de indiening van het beroepschrift. Ook kan hangende de behandeling van een beroepschrift om spoedeisende redenen een voorziening worden gevraagd.
4. Het verzoek wordt ingediend bij de secretaris van de commissie met gelijktijdige verzending van een afschrift aan de wederpartij en bevat een duidelijke omschrijving van de gevraagde voorziening bij voorraad, van de gronden van het verzoek en van die, waarop de gestelde spoedeisendheid berust. De producties waarop het verzoek is gebaseerd, worden met het verzoek ingediend.

5. De voorzitter bepaalt terstond de dag, het tijdstip en de plaats van een hoorzitting waarop het verzoek wordt behandeld en doet daarvan onverwijld schriftelijk mededeling aan partijen. Indiening van verdere schriftelijke stukken heeft slechts plaats wanneer de voorzitter dit bepaalt.
6. Indien de voorzitter van oordeel is dat de zaak onvoldoende spoedeisend is, of te ingewikkeld om bij wege van beslissing bij voorraad te worden beslist, kan hij op die grond het verzoek geheel of gedeeltelijk afwijzen met de bepaling dat daarover door de commissie zal worden beslist.
7. De beslissing van de voorzitter dient te voldoen aan de vereisten van artikel 8, lid 5 en wordt uiterlijk binnen veertien dagen na sluiting van de hoorzitting door de secretaris aan partijen meegedeeld en toegezonden.
8. De beslissing bij voorraad prejudicieert op geen enkele wijze het uiteindelijke oordeel van de commissie over de zaak ten gronde.
9. Tegen de beslissing van de voorzitter staat geen beroep op de commissie dan wel hoger beroep op de generale synode open.

Artikel 10 **Hoger beroep**

De predikant of de kerkenraad kan tegen een bindende uitspraak als bedoeld in artikel 3, lid 1 binnen zes weken na verzending van de uitspraak hoger beroep indienen bij de generale synode op grond van artikel F77 van de kerkorde. Dit geldt ook voor een uitspraak over een gedeelte van het beroep. Ten aanzien van dit hoger beroep is de Generale regeling voor de kerkelijke rechtspraak van toepassing.

Artikel 11 **Slotbepalingen**

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de commissie na partijen hierover te hebben gehoord.

Artikel 12 **Inwerkingtreding**

Deze regeling is vastgesteld door de Generale Synode van Ede 2014 en treedt in werking op een door de generale synode te bepalen tijdstip.

Publicatiedatum: 1 januari 2015

Inwerkingtreding: 1 juli 2015

Gewijzigd: Generale Synode van Meppel 2017

Betreft: artikel 5 in verband met gelijkschakeling aan de procedure beschreven in de Generale regeling voor de kerkelijke rechtspraak

Publicatiedatum: 1 juli 2017

Inwerkingtreding: 1 juli 2017