

Reglement Praktijkcentrum Gereformeerde Kerken

Artikel 1 – reglement

Dit reglement bevat nadere uitvoeringsbepalingen ten behoeve van het praktijkcentrum Gereformeerde Kerken, zoals bedoeld in artikel 17 van het statuut van het praktijkcentrum.

Artikel 2 – begrippen

In dit statuut worden de volgende (verkorte) begrippen gehanteerd:

- a. het praktijkcentrum: het 'Praktijkcentrum Gereformeerde Kerken'.
- b. de kerken of de Gereformeerde Kerken: de Gereformeerde Kerken in Nederland (vrijgemaakt);
- c. de generale synode: de generale synode van de Gereformeerde Kerken in Nederland;
- d. de Theologische Universiteit: de Theologische Universiteit van de Gereformeerde Kerken in Nederland;
- e. de Gereformeerde Hogeschool: de stichting Gereformeerde Hogeschool.

Artikel 3 – bestuur

- 3.1 De leden van het bestuur ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
- 3.2 Niet tot bestuurslid benoembaar zijn personen die in dienst zijn van of werkzaam zijn ten behoeve van het praktijkcentrum.
- 3.3 Bij een tussentijdse vacature in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden een wettig bestuur. Indien slechts één bestuurder in functie is, heeft hij voor vertegenwoordigingshandelingen de goedkeuring van de colleges van bestuur van de Theologische Universiteit en van de Gereformeerde Hogeschool.

Artikel 4 – vergaderingen en besluiten van het bestuur

- 4.1 De bestuursvergaderingen worden gehouden te Zwolle, of indien alle bestuursleden daarmee instemmen elders.
- 4.2 Bestuursvergaderingen worden tenminste eenmaal per kalenderkwartaal gehouden en verder zo vaak als de voorzitter dit wenselijk vindt.
- 4.3 Als één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter een verzoek doet, wordt een extra bestuursvergadering belegd.
- 4.4 De oproep voor een bestuursvergadering wordt tijdig gedaan en bevat de agenda en bijbehorende stukken voor de vergadering.
- 4.5 De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
- 4.6 Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend in de eerstvolgende bestuursvergadering door degenen, die in de vorige bestuursvergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
- 4.7 Het bestuur besluit op basis van consensus aangaande zaken genoemd in artikel 11 statuut, ook in de gevallen genoemd in de leden 4.8, 4.9. Tot besluitvorming zoals genoemd in de leden 4.11 tot en met 4.14 zal slechts in uitzonderlijke situaties worden overgegaan. Van de redenen om tot besluitvorming zoals genoemd in leden 4.10 tot en met 4.13 over te gaan wordt nadrukkelijk verslag gedaan in de notulen.
- 4.8 Het bestuur kan ter vergadering alleen rechtsgeldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is.
- 4.9 Het bestuur kan ook buiten een vergadering rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle bestuursleden voldoende in de gelegenheid zijn gesteld per schrijven, per email of per fax hun mening te geven. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen reacties door de secretaris een schriftelijk verslag opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering wordt gevoegd.
- 4.10 In geval van crisis die het direct voortbestaan van het praktijkcentrum dan wel het welzijn van een medewerker ernstig in gevaar brengt, en indien geen van de andere bestuursleden bereikbaar is, kan de voorzitter van het bestuur zelfstandig besluiten nemen, onder het, zo spoedig mogelijk, afleggen van verantwoording achteraf aan de overige bestuursleden.
- 4.11 Elk bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

- 4.12 Alle stemmingen ter bestuursvergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- 4.13 Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- 4.14 In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij dit reglement voorzien, beslist de voorzitter.
- 4.15 Indien geschillen genoemd onder lid 4.14 leiden tot geschillen genoemd in artikel 18 statuut, zal artikel 18 statuut in werking worden gesteld.

Artikel 5 – directeur

- 5.1 Het bestuur benoemt de directeur van het praktijkcentrum. Dit besluit heeft de goedkeuring van de colleges van bestuur van de Theologische Universiteit en van de Gereformeerde Hogeschool.
- 5.2 De directeur oefent zijn taken en bevoegdheden uit in overeenstemming met het statuut, dit reglement en eventuele nadere uitvoeringsbepalingen.
- 5.3 De directeur heeft de dagelijkse leiding over het praktijkcentrum, draagt zorg voor de goede structuur en organisatie van de activiteiten en bevordert de kwaliteit van de werkprocessen.
- 5.4 De directeur ontwikkelt een meerjarenbeleid, dat de goedkeuring vereist van het bestuur.
- 5.5 De directeur is voor zijn functioneren en beleid verantwoordig schuldig aan het bestuur.
- 5.6 De directeur adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd.

Artikel 6 – financieel beheer

- 6.1 De directeur draagt de zorg en verantwoordelijkheid voor een adequate financiële administratie en boekhouding.
- 6.2 Met inachtneming van het bepaalde in artikel 16 van het statuut bereidt de directeur de vereiste financiële stukken voor ten behoeve van het bestuur.

Artikel 7 – directiestatuut

- 7.1 Het bestuur stelt een directiestatuut vast.
- 7.2 Het directiestatuut voorziet in de regeling van de formele verhoudingen tussen het bestuur en de directeur alsmede in de regeling van taken en bevoegdheden en rechten en plichten van de directeur in overeenstemming met art. 13 van het statuut van het praktijkcentrum.

Artikel 8 – medewerkers en opdrachtverlening

- 8.1 De werkzaamheden in het praktijkcentrum kunnen worden uitgevoerd door:
 - a. medewerkers in dienst van het praktijkcentrum;
 - b. gedetacheerde medewerkers vanuit de Theologische Universiteit;
 - c. gedetacheerde medewerkers vanuit de Gereformeerde Hogeschool;
 - d. opdrachtverlening aan derden op projectbasis.
- 8.2 Aanstelling van medewerkers vindt plaats krachtens het formatieplan.
- 8.3 De directeur is belast met het personeelsbeleid en met de zorgplicht als werkgever.

Artikel 9 – kwaliteitsborging e.d.

- 9.1 Het bestuur en de directeur zijn, ieder binnen eigen taakveld, verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van de te ontwikkelen activiteiten en werkprocessen in en vanuit het praktijkcentrum.
- 9.2 Het bestuur en de directeur zijn, ieder binnen eigen taakveld, gericht op het geschikt en beschikbaar maken van kennis en onderzoek voor een praktische vertaling in producten en diensten.
- 9.3 Mede ten behoeve van de accreditatie- en visitatieplicht van de opleidingen en het onderzoek bij de Theologische Universiteit en Gereformeerde Hogeschool, draagt de directeur van het praktijkcentrum zorg voor een betrouwbare en toegankelijke registratie van alle activiteiten van het praktijkcentrum.

Artikel 10 – ontbinding en vereffening

- 10.1 Een voorgenomen besluit tot ontbinding van het praktijkcentrum heeft de goedkeuring van de generale synode en van de colleges van bestuur van de Theologische Universiteit en van de Gereformeerde Hogeschool.
- 10.2 Het praktijkcentrum blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 10.3 De vereffening geschiedt door het bestuur.
- 10.4 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

- 10.5 Een eventueel batig saldo en geormerkte reserves van het ontbonden praktijkcentrum vloeien terug naar een instelling vallend onder de Gkv-koepel.
- 10.6 In geval van faillissement ad artikel 17, lid 2, statuut, of besluiten conform dit reglement artikel 4, leden 8, 9, 10, 14, 15, kunnen participanten Theologische Universiteit en Gereformeerde Hogeschool ieder voor niet meer dan € 15.000,00 (vijftienduizend euro) aangeslagen worden.
- 10.7 In geval van faillissement ad artikel 17, lid 2, statuut, of besluiten conform dit reglement artikel 4, leden 8, 9, 10, 14, 15, zien participanten Theologische Universiteit en Gereformeerde Hogeschool ieder af van het indienen en opeisen van vorderingen op het praktijkcentrum.

Artikel 11 – onvoorzien

In alle gevallen waarin het statuut en het reglement niet voorzien, beslist het bestuur, gehoord de directeur.

Artikel 12 – vaststelling en wijziging reglement

- 12.1 Dit reglement is vastgesteld door het bestuur in zijn vergadering dd. 7 februari 2014
- 12.2 Dit reglement kan gewijzigd worden door het bestuur. Wijzigingen van dit reglement worden door het bestuur ter kennis gebracht van de generale synode en van de colleges van bestuur van de Theologische Universiteit en van de Gereformeerde Hogeschool.